

# Tutoría grupal en 1º de Grado Básico

Orientaciones y recursos para la tutoría grupal en el primer curso del ciclo de Grado Básico

- [Introducción](#)
- [Documentación de referencia](#)
- [Periodo Inicial](#)
  - [Orientaciones para el periodo inicial](#)
  - [Sumario de actividades](#)
  - [Sesión de acogida y presentación del nuevo curso](#)
  - [Nos conocemos](#)
  - [Ficha de tutoría](#)
- [Primer trimestre](#)
  - [Orientaciones para el primer trimestre](#)
  - [Sumario de actividades para la continuación del primer trimestre](#)

# Introducción

La acción tutorial y orientadora que se desarrolla en el CIFP Simón de Colonia se fundamenta en los principios siguientes:

1. La tutoría y la orientación forman parte del conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y es uno de los principios a los que debe atender la actividad educativa. La acción tutorial ha de contribuir a mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado en el conjunto de los módulos que componen el ciclo formativo.
2. La orientación y la tutoría de nuestros alumnos y alumnas es tarea de todo el profesorado. Son procesos que abarcan tanto las actuaciones que, con carácter más específico, desarrolla el profesorado tutor con su grupo, como aquellas otras que cada profesor lleva a cabo en su actividad docente ordinaria para orientar, tutelar y apoyar el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos y alumnas.
3. La tutoría no es un módulo ni una materia más del currículo. Es más bien un espacio para el análisis y la reflexión sobre los procesos de aprendizaje, sobre la dinámica del propio grupo, sobre el funcionamiento del centro, sobre la participación del alumnado en la dinámica escolar y sobre su futuro académico y profesional.
4. Aunque en algunos niveles de enseñanza no exista un horario específico para llevar a cabo actividades de tutoría grupal, el tutor o tutora del grupo dedicará cuando lo considere necesario un tiempo dentro del horario de su módulo a las tareas establecidas dentro del Plan de Acción Tutorial.
5. Aunque la orientación y la tutoría de los alumnos sea una tarea compartida por el profesorado, la figura del profesor tutor, como órgano de coordinación docente, sigue siendo necesaria en la coordinación del equipo de profesores del grupo, en el contacto con las familias, y en el desarrollo de algunas funciones específicas.
6. La acción tutorial va encaminada a dar respuesta a algunas necesidades básicas del alumnado cuya atención resulta esencial para facilitar el proceso educativo:
  - a) La necesidad de encontrarse integrado en el grupo y en el centro y de participar de forma activa en la vida del mismo
  - b) La necesidad de estar orientado en su proceso de aprendizaje, conociendo las exigencias que se le plantean en cada momento, teniendo información periódica sobre sus progresos y dificultades, reflexionando sobre las medidas que en cada momento debe adoptar, etc.
  - c) La necesidad de estar bien orientado sobre sus posibilidades académicas y profesionales y sobre sus posibilidades de inserción laboral.
7. El Proyecto Curricular de cada ciclo formativo podrá concretar y adaptar el Plan de Acción Tutorial a sus necesidades y características particulares.
8. En los ciclos formativos de grado superior la acción tutorial se articulará fundamentalmente en torno a la dimensión más individual de la misma. La labor tutorial más importante es la relacionada con el seguimiento y acompañamiento del alumnado del grupo a lo largo del proceso educativo con la intención de facilitar un mayor aprovechamiento de éste.

<https://simondecolonia.alwaysdata.net/link/8#bkmrk-el-proyecto-curricul>

# Documentación de referencia

- PO-21: Acogida del alumnado
- PO-22: Orientación y Acción Tutorial
- R3-PO-22: Plan de Acción Tutorial
- R8-PO-22: Seguimiento Plan de Acción Tutorial en Primer Curso
- PO-23: Orientación Académica y Profesional

Guía Rápida para el tutor de Grado Básico

<https://docs.google.com/document/d/1So6xdBz0SD-Nb194lCtUz-0FCO8gqmD7Um7H1diWd9s/edit?tab=t.0>

# Periodo Inicial

Orientaciones y actividades para el periodo inicial del curso (septiembre y octubre)

# Orientaciones para el periodo inicial

## Líneas prioritarias

1. Facilitar la acogida e integración del alumnado en el grupo y en el centro
2. Despertar expectativas positivas en el alumnado hacia el curso y hacia el centro
3. Iniciar la creación de un clima positivo de comunicación y de convivencia dentro del grupo de alumnos y entre éstos y el tutor.
4. Conocimiento del centro y de sus normas de funcionamiento
5. Conocimiento de las características de la nueva etapa

## Observaciones

- En la primera parte del curso hay muchos temas a tratar y posiblemente sea necesario ocupar otras horas de clase aparte de las establecidas para la tutoría.
- Es posible que haya que incidir en más de una ocasión en algunas normas y hábitos, recordar protocolos, etc
- Hay algunas 'rutinas' que son prioritarias
  - Revisar faltas e incidencias anotadas durante la semana en el programa IES Fácil
  - Recoger justificantes de faltas
  - Enviar, en su caso, las comunicaciones correspondientes a las familias
- Informar sobre fechas y eventos importantes: actividades complementarias, elecciones de delegados, simulacro de evacuación, evaluaciones, entrega de notas, etc
-

# Sumario de actividades

Actividades	Documentación y Recursos
Sesión de acogida de los alumnos del grupo el primer día del curso: información sobre módulos y profesorado, horarios, aulas y material escolar que necesitarán traer a clase.	IT-03-PO-21
Actividad específica para facilitar el conocimiento mutuo entre el alumnado y entre éstos y el tutor o tutora: Autopresentación, Entrevistas Mutuas ...	
Cumplimentamos la Ficha de Tutoría	R05-PO-21 R06-PO-21
Conocemos el CIFP Simón de Colonia: visita por las instalaciones del centro para conocer enseñanzas que se imparten, edificios y talleres	
Conocemos el calendario escolar para el curso: periodos de evaluaciones y entrega de notas, festivos y vacaciones y eventos (elecciones de delegados, reuniones con padres, simulacro de emergencias ..)	Calendario Escolar
Conocemos la FP Básica: finalidades, organización de los estudios, promoción, titulación ... Cuestionario de autoevaluación ¿Conoces la FP Básica?	Presentación <a href="https://www.simondecolonia.net/test/que-es-la-fp-basica/">https://www.simondecolonia.net/test/que-es-la-fp-basica/</a>
Conocemos las normas de convivencia y funcionamiento del centro establecidas en el Reglamento de Régimen Interior  Cuestionario de autoevaluación ¿Conoces las normas de convivencia?	Presentación  Cuestionario Autoevaluación
Conocemos el ciclo de Fabricación y Montaje: competencias profesionales, plan de estudios, módulo de FCT, salidas académicas y profesionales.	Información sobre el Ciclo en la web del centro Video
Registro en la plataforma telemática Moodle e inscripción en las clases de tutoría y módulos	
Información sobre el procedimiento para la justificación de faltas: plazos para entrega de justificantes, modelo a utilizar, causas de justificación ...	Modelo de justificante
Encuesta sobre recursos y condiciones de los alumnos para el aprendizaje a distancia con el objeto de detectar posibles situaciones de vulnerabilidad ante una eventual cuarentena del grupo o cierre escolar a causa de la COVID-19	Cuestionario específico
Sesión preparatoria de la elección de delegados	Instrucciones de la Jefatura de Estudios.

Sesión de elección de delegados	Instrucciones de la Jefatura de Estudios.
Sesión informativa sobre vías de obtención del Graduado en Educación Secundaria. Información sobre los criterios establecidos por el centro en el Proyecto Curricular	
Información al grupo sobre los temas tratados y acuerdos adoptados en la reunión de evaluación inicial por el equipo de profesores.	
Información del delegado/a sobre los temas tratados en la reunión convocada por la Jefatura de Estudios para la constitución de la Junta de Delegados	
Información al grupo sobre los temas tratados en la reunión con padres y madres	
Entrega de carnets de alumno/a del centro	Carnets que nos entregarán desde secretaría
Aportaciones y sugerencias del grupo sobre el desarrollo y resultado del proceso educativo a lo largo del primer periodo de evaluación	
Entrega del boletín de calificaciones de noviembre al alumnado del grupo y explicarles sus diferentes apartados: calificaciones, observaciones, faltas ...	
Información al grupo sobre el desarrollo y los acuerdos tomados en la sesión de evaluación por el equipo de profes del grupo	

Conocer el Plan de Acción Tutorial (R1-PO-22) y formular las propuestas que el tutor considere oportunas para su discusión e inclusión en el mismo	R1-PO-22
Inscribirse en la clase "Tutores" del Aula Moodle	
Realizar la acogida de los alumnos del grupo el primer día del curso conforme a la Instrucción IT-03-PO-21	IT-03-PO-21
Realizar actividades específicas dirigidas a facilitar el conocimiento mutuo entre los alumnos y entre éstos y el tutor.	
Proporcionar a los alumnos información específica sobre las características de la etapa educativa que inician: finalidades, evaluación, calificación, posibilidades de permanencia, acceso al módulo de FCT...	
Dar a conocer a los alumnos la organización y funcionamiento del centro: organigrama de gobierno, órganos de coordinación docente, Junta de Delegados, Proyecto educativo, etc.	
Dar a conocer las normas de convivencia y funcionamiento del centro establecidas en el Reglamento de Régimen Interior	
Informar a los alumnos del grupo sobre las Becas y Ayudas al Estudio que pueden solicitar al Ministerio y a la Consejería	



Conocer la situación académica, personal y sociofamiliar de los alumnos del grupo a través de la ficha de tutoría R05-PO-21	R05-PO-21
Verificar los datos de contacto de cada alumno/a y su familia: teléfonos y correo-E y corregir los posibles errores u omisiones en IES Fácil	
Comunicar a alumnado y familias del grupo los datos, el horario y las vías de contacto posibles con el tutor la tutora, el Departamento de Orientación y la Dirección del centro.	
Organizar y desarrollar la sesión de evaluación inicial y proporcionar la información disponible al profesorado del grupo sobre las características generales de éste y sobre las circunstancias académicas y personales de aquellos/as que requieran una atención singular. IT-01-P0-17	IT-01-P0-17
Detectar posibles Necesidades Educativas Específicas de algunos alumnos y recabar la colaboración del Dpto de Orientación en caso necesario para planificar la respuesta educativa.	
Planificar y desarrollar la reunión con los padres del grupo programada en el Plan de Acción Tutorial y proporcionarles la información que se haya acordado transmitir. IT-06-PO-21	IT-06-PO-21
Organizar la elección del Delegado/a del curso de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior y las instrucciones de la Jefatura de Estudios. IT-01-P0-15	IT-01-P0-15
Contactar dentro de los 2 primeros meses del curso de forma personalizada con cada una de las familias con el objeto de realizar un seguimiento de la evolución de cada uno de los alumnos y alumnas de la tutoría.	
Informar al alumnado del grupo sobre el proceso de elección de representantes en el Consejo Social (Cuando proceda)	
Preparar al alumnado del grupo para llevar a cabo el Simulacro de Evacuación de acuerdo con las instrucciones que se proporcionen desde la Dirección.	
Aplicar el Cuestionario de detección de situaciones de acoso o intimidación entre el alumnado de la FP Básica	
Analizar los resultados de los cuestionario de detección de situaciones de acoso o intimidación entre compañeros y poner en conocimiento de Jefatura de Estudios los posibles casos detectados	
Coordinar la sesión de evaluación en los términos establecidos en el Proyecto Curricular del Ciclo, disponiendo de la información relevante para el desarrollo de la sesión. IT-02-P0-17	IT-02-P0-17
Dar a conocer al alumnado la normativa básica que regula su derecho a que su rendimiento sea evaluado objetivamente y los procedimientos para la reclamación.	
Analizar con el alumnado los posibles problemas de convivencia y aprendizaje en el grupo y recoger sus aportaciones y sugerencias sobre el desarrollo y resultado del proceso educativo a lo largo del trimestre	
Levantar acta de la sesión de evaluación R8-PO 22	R8-PO 22
Entregar el boletín de calificaciones trimestrales al alumnado del grupo	
Informar al grupo sobre el desarrollo y los acuerdos tomados en la sesión de evaluación.	
Llevar el control de las faltas de asistencia de los alumnos y enviar, en su caso, las comunicaciones correspondientes de acuerdo con el Plan de Absentismo	

Convocar al alumno/a y en su caso a la familia cuando se acumule más de un 20% de faltas de asistencia no justificadas con respecto al total de horas impartidas hasta el momento para abordar la situación y acordar medidas conducentes a evitar el absentismo escolar y el abandono. (Plan Absentismo)	
---	--

Periodo Inicial

# Sesión de acogida y presentación del nuevo curso

Sesión de acogida de los alumnos del grupo el primer día del curso: información sobre módulos y profesorado, horarios, aulas y material escolar que necesitarán traer a clase.

Periodo Inicial

# Nos conocemos

Actividades específicas para facilitar el conocimiento mutuo entre el alumnado y entre éstos y el tutor o tutora:

Autopresentación, Entrevistas Mutuas ...

Periodo Inicial

# Ficha de tutoría

Cumplimentamos la Ficha de Tutoría

<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vRpocGoRspgydBXjGdduLykb7WgwcSqX5TULyOGVyrNZjaIY9Gyr1HKY62ACEnB87yY2rkt22NOyAR/pub?embedded=true>

--

# Primer trimestre

Orientaciones y actividades para el primer del curso (noviembre y diciembre)

# Orientaciones para el primer trimestre

## Líneas prioritarias para la continuación del primer trimestre (noviembre-diciembre)

1. Avanzar en la creación de un clima positivo de comunicación y de convivencia dentro del grupo y del tutor con los alumnos
2. Implicar al alumnado en la mejora de su propio proceso educativo

### Observaciones

- Continuar con las 'rutinas' relativas al control de faltas e incidencias
  - Revisar faltas e incidencias anotadas durante la semana en el programa IES Fácil
  - Recoger justificantes de faltas
- Informar sobre fechas y eventos importantes: eventos relevantes en el centro, actividades complementarias, simulacro de evacuación, evaluaciones, entrega de notas, etc
- Analizar los resultados de los cuestionario de detección de situaciones de acoso o intimidación entre compañeros y poner en conocimiento de Jefatura de Estudios los posibles casos detectados
- Conoce tu móvil 1: Cómo usar la agenda y los calendarios
- Anotar fechas importantes: exámenes, entrega de trabajos, fiestas, vacaciones
- Configurar alertas o recordatorios para que te avisen con la antelación deseada
- Crear calendarios para distintos temas: estudios, tiempo libre, cumpleaños ...
- Suscribirse a calendarios de las clases de Classroom
- Cómo liberar espacio en la memoria del móvil
- Cómo hacer capturas de pantalla
- Como editar y retocar fotos

# Sumario de actividades para la continuación del primer trimestre

Actividades	Documentación y Recursos
Aplicar el Cuestionario ¿Nos respetamos? para la detección de situaciones de acoso o intimidación entre el alumnado de la FP Básica	Ejemplar del cuestionario para cada alumno/a
Conoce tu móvil 1: Cómo usar la agenda y los calendarios (anotar fechas, configurar recordatorios, organizar calendarios, suscribirse ..)	
Informar al alumnado del grupo sobre el proceso de elección de representantes en el Consejo Social (Cuando proceda)	
Preparar al alumnado del grupo para llevar a cabo el Simulacro de Emergencia / Evacuación de acuerdo con las instrucciones que se proporcionen desde la Dirección.	Presentación con Instrucciones del Simulacro Test autoevaluación ¿Estás preparado/a para el simulacro de emergencias?
Sesión formativa sobre Google Classroom: ver tareas pendientes, entregar una tarea, anular y reenviar tareas ...	Guía didáctica
Revisión de dificultades y problemas en el uso de classroom partiendo de preguntas estructuradas en un cuestionario	
Uso del correo electrónico: componer mensajes, adjuntar archivos, destinatarios ocultos, reglas de etiqueta (saludo, despedida), configurar una firma ...	Guía didáctica
Aportaciones y sugerencias del grupo sobre el desarrollo y resultado del proceso educativo a lo largo del trimestre	
Entrega del boletín de calificaciones trimestrales al alumnado del grupo y explicarles sus diferentes apartados: calificaciones, observaciones, faltas ...	
Información al grupo sobre el desarrollo y los acuerdos tomados en la sesión de evaluación por el equipo de profesores del grupo	
Otras posibles actividades	



- Actividades formativas sobre Prevención de Riesgos Laborales (Hay actividades en una clase de Classroom)
- Actividades formativas sobre la COVID-19: videos, campañas, etc del Ministerio de Sanidad, la OMS ... Se puede pedir material y orientaciones a coordinadoras COVID del centro.
- Comentario de informaciones y noticias de actualidad sobre la evolución de la pandemia: incidencia, medidas sanitarias, tratamientos, vacunas, etc
- Cuestionario: Tu opinión sobre el simulacro de evacuación
- Actividad sobre el 25 de Noviembre: Día Internacional para la eliminación de la violencia hacia las mujeres.
- Actividades sobre el 10 de diciembre Día de los Derechos Humanos:
  - Maratón de Cartas sobre los Derechos Humanos
  - Charla del grupo joven de Amnistía Internacional Burgos
- Encuestas de satisfacción específicas sobre el ciclo, sobre módulos, etc